

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **Przetarg nieograniczony**

**Obłożenie klinkierem cokołów w budynkach przy ul.  
Wiejskiej 18 i Spokojnej 3 w Kwidzynie**

**Zamawiający: Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w  
Kwidzynie  
ul. Toruńska 30/1  
82-500 Kwidzyn  
tel./fax.: 0 55 279 99 80  
e-mail: tbskwidzyn@pro.onet.pl**

maj, 2007 r.

## **1. Uwagi ogólne**

Załączniki określone w SIWZ należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ, bez dokonania w nich jakichkolwiek zmian. W przypadku, gdy jakaś część danego dokumentu (załącznika) nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy”.

Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku, gdy złożone załączniki (lub załącznik) będą o treści innej niż załączniki dołączone do SIWZ, w szczególności zawierać będą mniej lub inne informacje aniżeli wymagał tego Zamawiający.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych, oraz wszelkich zmian wprowadzanych przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej lub oferty sporządzone bez uwzględnienia zmian wprowadzonych do dokumentów przetargowych przez Zamawiającego będą odrzucane.

## **2. Zawartość dokumentacji przetargowej**

W skład dokumentacji niniejszego przetargu, udostępnionej Wykonawcom, wchodzi:

a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:

- załącznik A (wzór umowy);
- załącznik B (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) wraz przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;

b) Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1 (wykaz robót realizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat);

Treść dokumentów przetargowych należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi zgodnie z punktem 8 niniejszych wskazówek dla Wykonawców.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest obłożenie klinkierem cokołów w budynkach przy ul. Wiejskiej 18 i Spokojnej 3 w Kwidzynie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w Załączniku B do niniejszej SIWZ.

## **4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: 45 dni od dnia podpisania umowy.

## **5. Opis warunków udziału w postępowaniu**

Do udziału w postępowaniu zaproszeni są Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z póź. zm.) zwanej dalej Pzp,
- b) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp,
- c) złożą pisemną ofertę (na załączonym druku) wraz z kosztorysem ofertowym
- d) akceptują wzór umowy przedstawiony na załączniku A do SIWZ
- e) wykonali w ciągu ostatnich pięciu lat co najmniej 1500 m<sup>2</sup> powierzchni z płytek ceramicznych.

## **6. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia". Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić w ofercie następujące dokumenty:

- a) wypełniony formularz ofertowy (na załączonym druku),
- b) kosztorys ofertowy (na podstawie dołączonego do SIWZ przedmiaru robót). Przedmiar robót należy traktować jedynie pomocniczo - wyliczona cena jest ceną ryczałtową i nie będzie zmieniana bez względu na ewentualne różnice pomiędzy przedmiarem, dokumentacją a robotami wykonanymi w rzeczywistości. Sporządzony kosztorys winien zawierać co najmniej wypełnione kolumny takie jak: „Lp”, „podstawa wyceny”, „opis pozycji”, „ilość”, „cena jednostkowa”, „wartość” wycenianej pozycji”, należy również podsumować wszystkie pozycje kosztorysu z podaniem „wartości ogółem” poszczególnych elementów robót,
- c) oświadczenie wynikające z art. 22 ust 1 „Pzp” (złożone na formularzu ofertowym),
- d) oświadczenie, że podpisana zostanie umowa bez zmian w formie zaproponowanej przez Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem A do niniejszej specyfikacji (złożone na formularzu ofertowym),
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- g) wykaz robót realizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat na załączonym druku

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych w terminie nie krótszym niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania Wykonawców powinny być przekazywane pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej.

Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej jest jednoznaczna z wprowadzeniem zmian do dokumentów przetargowych.

Za termin dostarczenia prośby o wyjaśnienie treści SIWZ przyjmuje się termin, w którym Zamawiający prośbę otrzymał tzn. termin, w którym prośba o wyjaśnienie treści SIWZ znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.

Zamawiający informuje, iż oryginał dokumentacji technicznej odnośnie przedmiotowego postępowania udostępniany będzie do zapoznania się zainteresowanym Wykonawcom w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

Osobami wskazanymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są: **Jarosław Wartalski, Janusz Barganowski** – pracownicy TBS sp. z o.o. w Kwidzynie tel. 0-55 262 44 70

W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów przetargowych z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania Wykonawców. Każda taka modyfikacja staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi pisemnie niezwłocznie wszystkich Wykonawców o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych. Zamawiający może również zwołać spotkanie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim zg. z art. 9 „Pzp”. Wszystkie dołączone do oferty obcojęzyczne dokumenty w tym również foldery, reklamówki itp. muszą być bezwzględnie tłumaczone na język polski. Oferty z dołączonymi w języku obcym, nie tłumaczonymi na język polski dokumentami będą odrzucone.

## 9. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## 10. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena ofertowa powinna obejmować **wynagrodzenie ryczałtowe**. Zaakceptowana cena ofertowa jest niezmienna bez względu na to czy w objętych zamówieniem roboty budowlane przewidziane do wykonania były właściwie obliczone pod względem ilości (przedmiary) oraz czy ceny jednostkowe robót w ofercie odpowiadały poziomowi cen w okresie ich wykonania.

Zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresami robót określonymi w dokumentacji technicznej, przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

Cena ta musi zawierać (w miarę potrzeb) wszystkie koszty związane z realizacją zadania:

- wszelkie roboty przygotowawcze; porządkowe i zabezpieczające;
- ubezpieczenia budowy;
- związane z wywozem i składowaniem materiałów rozbiórkowych do Zakładu Gospodarki Odpadami w Gilwie Małej;
- koszty przyłączeniowe (energetyczne) tzw. dopuszczenie do pracy na urządzeniach EZE S.A ),
- przywrócenia terenu do stanu pierwotnego;
- zapewnienia warunków BHP i p. poż. oraz inne koszty wynikające z umowy.

Nie dopuszcza się stosowania tzw. upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych jak również do ogólnej ceny oferty).

## 12. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **13. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 „Pzp”.

### **14. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **15. Opis sposobu przygotowywania ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę własną.

Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie;
- podmioty występujące wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych podmiotów (zgodnie z art. 23 „Pzp”).

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. W szczególności zaleca się samodzielne rozpoznanie ukształtowania terenu, istniejącej zabudowy i innych czynników mających wpływ na przygotowanie oferty. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami i spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie się oferty.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do podpisywania dokumentów i oświadczeń woli.

W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczane i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Oświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób uniemożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

UWAGA: Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 04 Nr 253, poz. 2532) z późn. zm. podlegają opłacie skarbowej. Opłata skarbową powinna być odprowadzana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 grudnia 2000 r. w sprawie sposobu pobierania, zapłaty i zwrotu opłaty skarbowej oraz sposobu prowadzenia rejestrów tej opłaty (Dz. U. Nr 110, poz. 1176) z późn. zm.

Oferty należy składać w nieprzejrystych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego i opisana w następujący sposób:

**Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o**  
**W Kwidzynie, ul. Toruńska 30/1**  
**82-500 Kwidzyn**  
**obłożenie cokołów płytkami klinkierowymi**  
**Nie otwierać przed terminem 23-09-2007 r. godz. 11<sup>00</sup>**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania podanego powyżej tj:

- oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”,
- oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”.

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać na adres Zamawiającego, w siedzibie zamawiającego, nie później niż do dnia **23.09.2007 r.** do godz. **10<sup>00</sup>**.

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w trybie wynikającym z punktu 6 niniejszej SIWZ. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.09.2007 r.** o godz. **11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Pozostałe oferty będą otwierane.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych informacje zg. z art. 86 ust. 4 „Pzp”.

- nazwa Wykonawcy i adres Wykonawcy,
- cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

Jeśli Wykonawca chciałby, aby część jego oferty nie została ujawniona innym uczestnikom postępowania, powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania.”

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r., poz. 211, z późn.

zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, (art.96 ust.4 „Pzp”).

Na zakończenie nastąpi sporządzenie protokołu sesji otwarcia ofert oraz przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag osób obecnych na sesji. Protokół ten zostanie następnie publicznie odczytany. Przewodniczący komisji przetargowej powiadomi uczestników sesji otwarcia ofert o terminie, miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu, po czym nastąpi zamknięcie sesji.

Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.
- Kryteria i zasady oceny oferty

## **17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**cena: znaczenie – 100%**

W celu wyboru Wykonawcy, wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności Wykonawców oraz poziomu cen ofertowych.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalnie 10 punktów.

Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielania wszelkich żądanych wyjaśnień.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 pkt 3 „Pzp”.

Zamawiający informuje, że protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Wyjątkiem jest informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, którą wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tej informacji, że nie może ona być udostępniona innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 „Pzp”.

Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego wzoru:

$$K = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 10$$

- $K$  współczynnik oceny oferty (liczony z dokładnością do czterech miejsc po przecinku),
- $C_{\min}$  najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT w złotych),
- $C_{of}$  cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT w złotych).

Oferta, która uzyska największą wartość współczynnika  $K$ , liczonego według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w „Pzp” oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybrany Wykonawca zobligowany jest przybyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą, zobowiązany jest On do przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt umowy ze wskazanym w ofercie podwykonawcą. Umowa Wykonawcy z podwykonawcą może być zawarta jedynie pod warunkiem jej zaakceptowania przez Zamawiającego.

## 19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **6 %** wynagrodzenia umownego (brutto) za wykonanie przedmiotu umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku formach:

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- pieniądzu,
- [poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.](#)

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi [za wady lub gwarancji jakości](#) przeznaczone jest 30% wartości należytego zabezpieczenia, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania zamówienia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - wysokość zabezpieczenia oraz sposób jego wnoszenia i zwrotu realizowane będzie przez Zamawiającego [zgodnie z art. 148 ust. 4 i 5, art. 149, 150 oraz 151 „Pzp”.](#)

## 20. Sytuacje dopuszczające unieważnienie przetargu

Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;



- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 „Pzp”, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

## 21. Wzór umowy

Wzór umowy o wykonanie niniejszego zamówienia publicznego przedstawiono w Załączniku A do SIWZ.

## 22. Protesty i odwołania

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w „Pzp” (dział VI „Pzp”).

Podpisy komisji przetargowej:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Zatwierdzam

.....

Data i podpis Prezesa

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 22 pkt (od nr 1 do nr 22) i została sporządzona na 9 stronach ponumerowanych od nr 1 do nr 9.*