

# **PRZETARG OGRANICZONY**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Budowa budynku wielorodzinnego (82 mieszkania) wraz z  
infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Krzywoustego w  
Kwidzynie**

**Zamawiający: Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w  
Kwidzynie**

Lipiec 2007 r.

## 1. Uwagi ogólne

Dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia nie należy udostępniać osobom trzecim – mogą służyć wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki określone w SIWZ należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ, bez dokonania w nich jakichkolwiek zmian. W przypadku, gdy jakaś część danego dokumentu (załącznika) nie dotyczy Oferenta należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy”.

Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników sporządzonych przez Oferenta, jednakże **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty** w przypadku, gdy złożone załączniki (lub załącznik) będą o treści innej niż załączniki dołączone do SIWZ, w szczególności zawierać będą mniej lub inne informacje aniżeli wymagał tego Zamawiający.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim. zg. z art. 9 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 z dnia.09.02.2004 r.) zwane dalej „Pzp”.

## 2. Informacje o zlecającym i przedmiocie przetargu

Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Kwidzynie – 82-500 Kwidzyn ul. Kościuszki 43 tel. (0-55) 279 99 80, 26 68 88 zwany w dalszym ciągu Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu ograniczonym na wykonanie **budynku wielorodzinnego (82 mieszkania) wraz z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Krzywoustego w Kwidzynie** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku A.

**Wymagany termin realizacji zamówienia: 16 miesięcy od daty podpisania umowy.**

Zamawiający zastrzega, iż będzie mógł dokonać zamówień uzupełniających do udzielonego zamówienia podstawowego zg. z art. 67 ust. 1 punkt 6 „Pzp”.

## 3. Warunki zakwalifikowania firmy do przetargu

Niniejsze zaproszenie nie dotyczy firm wykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 „Pzp”.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 „Pzp”

Do przetargu zostaną zakwalifikowane firmy spełniające warunki zawarte w pkt. 9 niniejszej specyfikacji z zastrzeżeniami zawartymi w pkt. 3.

## 4. Warunki składania ofert

Każdy Oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę własną.

Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- podmioty występujące wspólnie przedłożą wraz z ofertą umowę regulującą współpracę tych podmiotów;
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie;
- podmioty występujące wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych podmiotów (zg. z art. 23 „Pzp”).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Oferent.

Zaleca się Oferentom przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. W szczególności zaleca się

samodzielne rozpoznanie ukształtowania terenu, istniejącej zabudowy i innych czynników mających wpływ na przygotowanie oferty. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Oferent.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.

Każda kartka oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami w prawym górnym rogu strony i spięta w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie się oferty.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do podpisywania dokumentów i oświadczeń woli.

[Zamawiający nie dopuszcza prowadzenie rozliczenia między Oferentem w walutach obcych.](#)

## **5. Zawartość dokumentacji przetargowej**

W skład dokumentacji niniejszego przetargu, udostępnionej Oferentom, wchodzi:

- a) załącznik nr A (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia);
- b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:
  - załącznik nr B (wzór umowy);
  - załącznik nr C (regulamin w sprawie ogólnych warunków umów o wykonanie inwestycji, robót i remontów budowlanych);
- c) formularz ofertowy wraz z załącznikami:
  - załącznik nr 1 (wykaz robót realizowanych przez Oferenta w okresie ostatnich pięciu lat);
  - załącznik nr 2 (Informacje o personelu);
  - Załącznik nr 3 (harmonogram rzeczowo-finansowy – wzór).

## **6. Treść dokumentów przetargowych należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi zgodnie z punktem 9 niniejszych wskazówek dla Oferentów** **Obowiązek zapoznania się Oferentów z dokumentacją przetargową**

Zamawiający oczekuje, że oferenci zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych, oraz wszelkich zmian wprowadzanych przez Zamawiającego dokumentów przetargowych. Oferty sporządzane niezgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej lub oferty sporządzone bez uwzględnienia zmian wprowadzonych do dokumentów przetargowych przez Zamawiającego będą odrzucane.

## **7. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych w terminie nie mniej niż sześć dni przed terminem [składania](#) ofert. Pytania Oferentów powinny być formułowane na piśmie (list, faks) i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszych wskazówkach dla Oferentów.

Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Oferenta. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Oferentowi. Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą wysyłane pozostałym Oferentom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania jego autora.

Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej jest jednoznaczna z wprowadzeniem zmian do dokumentów przetargowych.

Zamawiający zobowiązuje Oferenta do sprawdzenia przedmiaru robót z PT. W przypadku jakichkolwiek różnic zaleca się skierowanie prośby do Zamawiającego o wyjaśnienie tych sprzeczności (nie później niż 6 dni przed terminem [składania](#) ofert).]

### **Uwaga:**

Za termin dostarczenia prośby o wyjaśnienie treści SIWZ przyjmuje się termin, w którym Zamawiający prośbę otrzymał tzn. termin, w którym prośba o wyjaśnienie treści SIWZ znalazła się w posiadaniu Zamawiającego .

Zamawiający informuje, iż dokumentacja techniczna odnośnie przedmiotowego postępowania udostępniana będzie do zapoznania się zainteresowanym Oferentom w godzinach pracy TBS tj. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Oferentami są: **Janusz Barganowski, Jarosław Wartalski - pracownicy TBS sp. z o.o w Kwidzynie**

## **8. Tryb wprowadzania zmian w dokumentach przetargowych przez Zamawiającego**

W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów przetargowych z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania Oferentów. Każda taka modyfikacja staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi pisemnie niezwłocznie wszystkich Oferentów o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych. Zamawiający może również dokonać zwołania spotkania wszystkich Oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

## **9. Warunki stawiane Oferentom**

Dla uznania ważności oferty, Oferent musi przedstawić w ofercie następujące dokumenty lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (Oferenta) oraz:

- a) dowód wpłacenia/wniesienia wadium przetargowego na zasadach niniejszej specyfikacji,
- b) wypełniony formularz ofertowy (na załączonym druku),
- c) kosztorys ofertowy (na podstawie dołączonej do SIWZ dokumentacji i przedmiaru robót). Kosztorys ten **musi być sporządzony** na dołączonym do SIWZ druku **Należy wypełnić** kolumny „podstawa wyceny”, „cena jednostkowa”, „wartość” wycenianej pozycji. Podsumować wszystkie pozycje kosztorysu z podaniem wartości ogółem poszczególnych elementów robót.
- d) oświadczenie wynikające z art. [art. 22 ust 1 i 24 „Pzp”](#) (złożone na formularzu ofertowym),
- e) zobowiązanie do: wpłacenia/wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w przypadku wybrania oferty przez Zamawiającego (złożone na formularzu ofertowym),
- f) oświadczenie, że podpisana zostanie umowa bez zmian w formie zaproponowanej przez Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem B do niniejszej specyfikacji oraz podpisany zostanie regulamin w sprawie ogólnych warunków umów o wykonanie inwestycji, robót i remontów budowlanych bez zmian w formie zaproponowanej przez Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem C do niniejszej specyfikacji (złożone na formularzu ofertowym),
- g) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- h) aktualne zaświadczenie z właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu - wystawianych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- i) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, potwierdzone referencjami od poprzednich Zamawiających oraz protokołem odbioru końcowego wykonanych robót, przedstawiony w formie zgodnej z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego; dla uznania ważności oferty należy przedstawić pozytywne referencje od inwestorów dotyczące wybudowania min. 200 (dwustu) mieszkań w budynkach wielorodzinnych( z wyłączeniem adaptacji i modernizacji).

- j) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności na załączniku nr 2 do SIWZ potwierdzony niezbędnymi w realizacji niniejszego zamówienia uprawnieniami do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (w tym przede wszystkim uprawnienia o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, drogowej, instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych)) oraz aktualne zaświadczenia tych osób przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
- k) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w **przypadku podmiotów zbiorowych dodatkowo** aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- l) informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, dla uznania ważności ofert należy przedstawić, że przeciętne zatrudnienie wyniosło min. 60 ( sześćdziesiąt) osób w roku.
- m) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca.
- n) sprawozdania finansowego, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
- o) informacji banku(spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej), w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- p) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej lub oświadczenie, że Oferent dokona ubezpieczenia kontraktu przed podpisaniem umowy,
- q) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia z podaniem zakresu rzeczowo-finansowego poszczególnych zadań, terminów realizacji oraz nazwy bezpośredniego wykonawcy (podwykonawcy) danego zadania a także narzutu generalnego wykonawcy (w przypadku realizacji zadania przez podwykonawcę zgodny ze wzorem na załączniku nr 3.

**UWAGA: Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie jakiegokolwiek elementu niniejszego zamówienia przez firmy nie wymienione w załączniku nr 3 – harmonogramie rzeczowo-finansowym, chyba że przed rozpoczęciem robót Wykonawca taką zgodę (tylko w formie pisemnej) od Zamawiającego uzyska.**

## 10. Cena ofertowa

Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie ryczałtowe wraz z podaniem bazy cenowej. Zaakceptowana cena ofertowa jest niezmienna bez względu na to czy w objętych zamówieniem roboty budowlano-montażowe przewidziane do wykonania były właściwie obliczone pod względem ilości (przedmiary) oraz czy ceny jednostkowe robót w ofercie odpowiadały poziomowi cen w okresie ich wykonania. W przypadku braku wyceny jakiejkolwiek pozycji z przekazanego przedmiaru robót Zamawiający uzna, że pozycje te ujęte (wycenione) są w cenie innej pozycji. W przypadku podania w kosztorysie ofertowym wyceny tzw. "kalkulacją indywidualną" należy do wycenionej w ten sposób pozycji dołączyć kalkulację szczegółową.

Zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach i dokumentacji technicznej.

Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiaru robót i dokumentacji technicznej, jak również następujące koszty: wszelkie roboty przygotowawcze; porządkowe; przywrócenia terenu do stanu pierwotnego; związane z wywozem i składowaniem materiałów rozbiórkowych na wysypisko miejskie w Gilwie, projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją. Wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy; związane z : odbiorami wykonanych robót (w tym koszty odbiorów branżowych wymaganych przepisami np.: SANEPID, Straż Pożarna, Gazownia itp.); koszty przyłączeniowe (energetyczne) tzw. dopuszczenie do pracy na urządzeniach EZE S.A); uzyskaniem decyzji na prowadzenie robót w pasie drogowym (tzw. „zajęcie pasa drogowego”); wykonania dokumentacji budowlanej powykonawczej; ubezpieczeniem budowy; dozorem placu budowy; zapewnieniem warunków BHP i p. poż. oraz inne koszty wynikające z umowy.

Nie dopuszcza się stosowania tzw. upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych jak również do ogólnej ceny oferty).

## 11. Okres ważności ofert

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni kalendarzowych**, licząc od terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co **najmniej 7 dni przed** upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Oferentów o przedłużenie terminu o **oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni**.

## 12. Wadium przetargowe

Oferent powinien wnieść wadium przetargowe w wysokości **120 000,00 zł** najpóźniej do dnia **22.09.2006 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.

Wadium przetargowe może być wniesione **w jednej lub kilku następujących formach**: pieniądzu (na konto PKO BP O/ Kwidzyn nr 7710201778 0000 2102 0002 6393) lub poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)**.

Oferty bez dowodów wniesienia wadium przetargowego będą traktowane jako niespełniające wymagań przetargu i na tej podstawie zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania. **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego**. Wadium wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej **za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Oferenta**.

Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na wniosek tego Wykonawcy zaliczana jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zwrot wadium przetargowego Oferentom nie wybranym do zawarcia umowy nastąpi niezwłocznie, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich składania.

Zamawiający zobowiązany jest **niezwłocznie zwrócić wadium na** pisemny wniosek Oferenta, który:

- wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,



- którego oferta została odrzucona lub został wykluczony z postępowania.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 p. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

- Wadium przetargowe wraz z odsetkami **zatrzymuje** Zamawiający wówczas, gdy:
- Oferent wybrany do zawarcia umowy nie podpisze umowy na warunkach określonych w ofercie w wyznaczonym terminie, podanym mu do wiadomości w piśmie akceptującym jego ofertę,
- Oferent wybrany do zawarcia umowy odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- Zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Oferenta.

### 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego (brutto) za wykonanie przedmiotu umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku formach:

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- pieniądzu,
- **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.**

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi **za wady lub gwarancji jakości** przeznaczone jest 30% wartości należytego zabezpieczenia, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania zamówienia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - wysokość zabezpieczenia oraz sposób jego wnoszenia i zwrotu realizowane będzie przez Zamawiającego **zgodnie z art. 148 ust. 4 i 5, art. 149, 150 oraz 151 „Pzp”.**

### 14. Oferty częściowe

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakichkolwiek części zamówienia będącego przedmiotem niniejszego przetargu.

### 15. Opakowanie i oznakowanie ofert

Oferty należy składać w nieprzejrzystych kopertach lub opakowaniach, oznakowanych jako „Oryginał”. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: TBS sp z o. o. w Kwidzynie ul. Toruńska 30/1 82-500 Kwidzyn oraz powinna być oznakowana symbolem **„Budowa budynku wielorodzinnego (82 mieszkania) przy ul. Krzywoustego w Kwidzynie”.**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferentów.

Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. jw. i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

**Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp z o.o. w Kwidzynie**

**Kwidzyn 82-500**

**ul. Toruńska 30/1**

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

**Nie otwierać przed terminem 22.09.2006 godz. 11<sup>00</sup>**

## **16. Termin składania ofert**

Oferty należy składać na adres podany w punkcie 16, nie później niż do dnia **22.09.2006 r.** do godz. **11<sup>00</sup>**.

Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, w trybie wynikającym z punktu 7 niniejszych wskazówek dla Oferentów. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferentów odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

## **17. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone Oferentom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **18. Oferty zamienne, wycofanie ofert**

W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania podanego w punkcie 7 i 14 niniejszej specyfikacji tj:

- oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”,
- oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”.

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta oraz zgodności ze złożoną ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

## **19. Otwarcie ofert**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22.09.2006 r.** o godz. **11<sup>00</sup>**

<sup>00</sup> siedzibie Zamawiającego. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele Oferentów. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Oferentowi protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Oferenta.

[Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.](#)

Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Pozostałe oferty będą otwierane.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych informacje zg. z [art. 86 ust. 4 „Pzp”](#).

- nazwa Oferenta i adres Oferenta,
- cena oferty.



Jeśli Oferent chciałby, aby część jego oferty nie została ujawniona innym uczestnikom postępowania, powinien ją oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania.” [Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 „Pzp”](#).

Na zakończenie nastąpi sporządzenie protokołu sesji otwarcia ofert oraz przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag osób obecnych na sesji. Protokół ten zostanie następnie publicznie odczytany. Przewodniczący komisji przetargowej powiadomi uczestników sesji otwarcia ofert o terminie, miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu, po czym nastąpi zamknięcie sesji.

## 20. Kryteria i zasady oceny oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**cena: znaczenie – 100%**

W celu uznania ważności oferty zostaną dokładnie sprawdzone czy zawierają wszystkie dokumenty wyszczególnione w pkt. 10 niniejszej specyfikacji. Zamawiający wezwie wykonawców do uzupełnienia tych dokumentów zgodnie z art. 26 Pzp. Brak jakiegokolwiek z tych dokumentów może być przyczyną odrzucenia oferty

W celu wyboru Wykonawcy, wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności Oferentów oraz poziomu cen ofertowych.

Informacje dotyczące badania i porównywania ofert nie będą podawane do wiadomości osób niezwiązanych urzędowo z postępowaniem przetargowym.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Oferentów w zakresie każdego z kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w poszczególnych kryteriach może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Najmniejsza ilość punktów przyznana danemu kryterium wynosi 0 punktów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Oferenta w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty. Od Oferentów oczekuje się gotowości udzielania wszelkich żądanych wyjaśnień. Wszelkie żądane przez komisję wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie.

Zamawiający [poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy złożyli ofertę](#).

[Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ust. 1 pkt 3 „Pzp” i zgodnie z ust. 2 art. 88 Pzp uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek](#).

Zamawiający informuje, że protokół [wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia](#). Wyjątkiem jest informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, którą wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tej informacji, że nie może ona być udostępniona innym uczestnikom postępowania. [Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 „Pzp”](#).

### Ocena ofert będzie dokonana według następującego wzoru:

Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego wzoru, przy uwzględnieniu przeliczeń wynikających z zastosowania preferencji krajowych (określonych w pkt. 4 SIWZ).

$$K = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 10$$

$K$  współczynnik oceny oferty (liczony z dokładnością do czterech miejsc po przecinku),

$C_{min}$       najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT w złotych),

$C_{of}$       cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT w złotych).

Oferta, która uzyska największą wartość współczynnika  $K$ , liczonego według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy najwyższą wartość współczynnika oceny oferty  $K$  uzyska więcej niż jedna oferta, Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie przepisu art. 27b ust. 1 pkt. 4 ustawy o zamówieniach publicznych.

## 21. Wybór Oferenta

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w „Pzp”, oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający podpisze umowę z Oferentem wyłonionym w wyniku postępowania przetargowego na zasadach określonych w pkt. 23 specyfikacji.

## 22. Sytuacje dopuszczające unieważnienie przetargu

Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 „Pzp”, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

## 23. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i ustawą o zamówieniach publicznych w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń).

Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu w powyższym miejscu i czasie, o wyniku przetargu Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich Oferentów.

Oferent wybrany do zawarcia umowy zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia, nie później jednak niż przed upływem terminu związania oferta.

## 24. Zawarcie umowy

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybrany Oferent zobligowany jest przybyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Jeżeli wybrany Oferent z jakichkolwiek powodów uchyli się od podpisania umowy, wówczas złożone przez niego wadium przetargowe przepadnie na rzecz Zamawiającego.

## 25. Protesty i odwołania

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w Prawie zamówień publicznych (dział VI „Pzp”).

Podpisy komisji przetargowej:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

**Opiniuję pozytywnie**

**Zatwierdzam**

.....  
*Data i podpis spec. ds. technicznych*

.....  
*Data i podpis Prezesa*

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 24 pkt (od nr 1 do nr 24) i została sporządzona na 9 stronach ponumerowanych od nr 1 do nr 9*